

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования город Александров
от «05» октября 2016 года № 499



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального образования город Александров
«КИНОКОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ «ЮЖНЫЙ»
Владимирской области

г. Александров
2016 год



Верно: Заведующий организационно-штатным отделом (делопроизводство, кадры, связь с общественностью) *Гаврилова* Н. Ю. ГАВРИЛОВА
05.10.2016 г. 1

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования город Александров «Киноконцертный зал «Южный» Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Киноконцертный зал «Южный» в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Александров от 02.11.2011г. № 648 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования город Александров».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Александров «Киноконцертный зал «Южный» Владимирской области;

Сокращенное наименование: МБУК «ККЗ «Южный».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 601655, Российская Федерация, Владимирская область, город Александров, улица Королева, дом 6.

1.4. Учредителем и собственником учреждения является муниципальное образование город Александров. Функции полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Александров.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки с соответствующим наименованием.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество выполненных работ.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления городского поселения город Александров по организации предоставления услуг в сфере культуры с целью удовлетворения духовных, культурных, досуговых потребностей граждан, обеспечения конституционного права граждан на свободу творчества, сохранения самобытности российской культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- показ фильмов;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Содержание деятельности определяется муниципальным заданием.

2.7. Основными формами организации работы по реализации целей и задач Учреждения программ являются:

- организация кинообслуживания населения;
- создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- просвещение – содействие формированию у потребителей услуг Учреждения потребностей в культуре, в собственном развитии;
- профилактика – предупреждение возникновения явлений антисоциального поведения детей и подростков;

2.8 Цены на дополнительные платные услуги юридическим и физическим лицам, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Александров.

2.9 Учреждение вправе заключать договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями и организациями в пределах своих полномочий.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется организационно-распорядительными документами и локальными актами:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании и иных видов материальных выплат работникам Учреждения;
- положение об учетной политике Учреждения;
- иными локальными актами.

2.11. Порядок комплектования кружков, объединений, студий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления культуры.

2.12. Для всех видов занятий кружков и объединений устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

2.13. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором учреждения и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения детьми образовательного учреждения.

3. Муниципальное задание

3.1. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Александров.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Учредителем.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);
- субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципальных заданий (целевых субсидий);
- бюджетных инвестиций;
- доходов от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
 - добровольных взносов, грандов и спонсорских средств;
 - иных, не запрещенных законодательством источников.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству РФ.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

5.6. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним учредителем, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом, выполнения работ и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований и иных не запрещенных законом источников.

5.7. Оставшиеся в учреждении средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления;
- принятие у ликвидационной комиссии имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Александровского района, контроля за деятельностью учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Александровского района, настоящим уставом.

6.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Александров.

7. Директор

7.1. Директор является руководителем Учреждения.

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

7.3. Директор:

- организует работу Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени Учреждения;

- определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников

Учреждения; поощряет работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи; организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.5. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае отсутствия директора Учреждения:

- его обязанности передаются заместителю директора и оформляются приказом по Учреждению. Заместитель директора, исполняющий обязанности директора, действует от имени Учреждения без доверенности;
- его обязанности выполняет Исполняющий обязанности директора, назначенный учредителем.

8. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований пункта 8.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 7.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

10. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ и другими Федеральными законами.

10.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

10.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального

образования город Александров.

10.4. На основании постановления Администрации муниципального образования город Александров путем изменения типа учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа учреждения устанавливается Администрацией муниципального образования город Александров.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ и иными федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Александров.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Предложения по изменению устава могут исходить от учредителя или руководителя учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Утверждено
постановлением администрации
Александровского района
Владимирской области
от 01 ноября 2017 г. № 2558

ИЗМЕНЕНИЯ

В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КИНОКОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ «ЮЖНЫЙ»

Пункт 1.4 устава изложить в следующей редакции:

«Учредителем МБУК ККЗ «Южный» является муниципальное образование город Александров. Функции и полномочия учредителя МБУК «Киноконцертный зал «Южный» осуществляет администрация Александровского района.

город Александров 2017 год